

Recrutement

Agent d'accueil polyvalent (H/F)

Emploi permanent ***EPIC Saveurs et Patrimoines_Musée*** ***(Temps complet_35h)***

Filière Culturelle_Catégorie C

La commune de Saint-Paul-Trois-Châteaux recrute un agent d'accueil (H/F) afin d'assurer l'accueil ainsi que la gestion de la boutique du Musée d'archéologie tricastine (Musat).

Sous la direction de la directrice du Musée et en lien avec l'équipe, vous aurez pour principal objectif d'offrir un accueil de qualité au public tout en participant au bon déroulement des visites.

De ce fait vous serez en charge des missions suivantes :

- Assurer l'accueil et l'orientation des publics ;
- Veiller à la sécurité des personnes, des œuvres et du bâtiment ;
- Assurer la gestion de la boutique : vente, tenue de régie, renseignement ;
- Assurer les visites guidées ;
- Assurer la communication sur les réseaux sociaux et site du musée ;
- Assister la médiation ;
- Assister au montage/démontage des expositions ;
- Assurer diverses tâches administratives

Prérequis :

- Cursus universitaire en Histoire de l'art et/ou archéologie et/ou médiation culturelle ;
- Expérience sur poste similaire fortement appréciée ;
- Maîtrise d'une langue étrangère (l'anglais de préférence).

SAVOIRS :

- Techniques d'accueil et des règles de communication ;
- Techniques pour l'animation de visites guidées : aisance relationnelle, description d'une œuvre ;
- Techniques de médiation culturelle ;

SAVOIR FAIRE :

- Maîtrise de la bureautique et des logiciels : EXCEL, CIRIL, MICROMUSEE.
- Qualités relationnelles ;
- Totale polyvalence ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

SAVOIR ETRE :

- Sens du service public ;
- Sens de la discrétion et de la diplomatie ;
- Organisation, rigueur et méthode ;
- Capacités d'adaptation et réactivité ;
- Esprit d'équipe.

Vous avez le sens de l'accueil, l'envie de transmettre et de travailler au contact du public ? Rejoignez l'équipe ! Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutement@mairie-sp3c.fr avant le 12/11/2025. Les candidatures réceptionnées après cette date ne seront pas étudiées.

Informations complémentaires :

- Contraintes du poste : planning du mardi au samedi avec une présence par roulement les dimanches et jours fériés ;
- Recrutement sur emploi permanent : titulaire par voie de mutation ou contractuel sur emploi permanent (L.332-8) pour une durée d'un an + renouvellement possible ;
- Grade de recrutement : Adjoint du patrimoine ; Adjoint du patrimoine principal 2^{ème} classe ; Adjoint du patrimoine principal 1^{ère} Classe ;
- Temps de travail : poste à temps complet_35h hebdomadaires ;
- Rémunération : grille indiciaire + régime indemnitaire + NBI + prime annuelle (si conditions réunies) ;
- Adhésion de la collectivité au CNAS + GEPM (Comités d'entreprise) ;
- Participation employeur : 35€ pour mutuelle labélisée + 10€ pour prévoyance.